
Guide pour les gérant(e)s d'équipe – Ringuette Laval

1. Budget de l'équipe et collecte des fonds

À faire dès que les équipes sont finalisées :

- **Préparer un budget prévisionnel** incluant :
 - Estimation des frais pour les tournois
 - Photos d'équipe et individuelles (~25-40 \$ selon le forfait)
 - Commande de vêtements (manteau, tuque, jogging)
 - Noms sur les chandails, bandes, pose
 - Activités sociales (party de Noël, fin d'année, etc.)
 - Nettoyage des chandails en fin de saison
- **Collecter les fonds auprès des parents**
- **Suivi du budget en cours d'année** :
 - Garder une copie de tous les reçus
 - Envoyer des mises à jour périodiques aux parents (transparence)

💡 Il est possible d'ouvrir un **compte bancaire d'équipe** (plus d'infos à venir)

2. Préparation pour la saison

Documents à faire remplir:

- Code de conduite joueuse
- Code de conduite du parent
- Fiche santé
- Prêt d'équipement

Lien: [Documents à remplir](#)

Organisation :

- **Prêt d'équipement** : faire signer les documents requis

- **Bandes de noms** : récupérer les bandes (ou informer les parents où les acheter – ex. Groupe d'Amours à Laval)
 - **Rétroaction** :
 - S'assurer que tous les parents ont l'application
 - Leur rappeler d'entrer les disponibilités rapidement
 - **Réservistes** :
 - Établir la communication avec les autres gérants/entraîneurs
 - Créer un groupe efficace (Messenger, texto, etc.)
-

3. Chandails et vestiaire

- **Chandails** : à porter uniquement pour les parties, jamais aux pratiques
- **Vestiaires** :
 - Arriver **1h** avant la partie et/ou **30 mins** avant la pratique
 - Patins attachés par les parents à l'extérieur du vestiaire pour les plus jeunes (pères non admis dans les vestiaires)
 - Si entraîneurs/adjoints sont des hommes, une maman doit être présente dans le vestiaire
 - Verrouiller la porte du vestiaire et salle de bain partagée (prévoir cadenas)
- Assurer que les joueuses ont les [Équipements obligatoires](#)

! Aucun parent homme n'est autorisé dans le vestiaire quand les filles s'habillent

4. Parties et pratiques

- **Sécurité** : Les joueuses **ne doivent pas entrer sur la glace** tant que les portes de la resurfaeuse ne sont pas fermées
 - **Pendant les pratiques** : portes de la patinoire doivent rester fermées en tout temps
-

5. Feuille de match

L'équipe locale est responsable :

- Apporter la feuille de match (disponible dans les casiers des arénas)
- Remplir correctement. ■ [Guide pour remplir une feuille de match \(PDF\)](#)
- Remettre la feuille à l'équipe adverse au moins **20 minutes avant la partie**

- Remettre la feuille remplie au marqueur ou à l'équipe receveur
-

6. Tournois

S'inscrire le plus tôt possible

- Prévoir **3 à 4 tournois** dans l'année :
 - **1 tournoi externe** (hôtel requis)
 - **2 ou 3 tournois locaux** (pas d'hôtel)

 Certains matchs peuvent être le **vendredi pendant les heures scolaires**

Inscriptions :

- [Liste des tournois – Ringuette Québec https](#)
- [Planitournoi](#)
- [Tournois en Ontario](#)
- Aviser le céduleur dès que les dates sont confirmées :
 ceduleurringuettelaval@gmail.com
- Vérifier :
 - **Carton d'équipe** (inscriptionringuettelaval@gmail.com)
 - **Certifications des entraîneurs**

Tournoi de Laval – 10 au 15 février 2026

- Obligation de **faire du bénévolat**
- Inscription via le site : **Tournoi Laval 2026**

Pour les tournois externes :

- Réserver un **bloc de chambres** (hôtel)
 - Informer les parents de la date limite pour réserver
 - Organiser des soupers ou activités en groupe
 - Signer les feuilles de match **1 h avant les parties**
 - Préparer un cartable avec une copie du carton d'équipe ainsi que les certifications des entraîneurs
 - Envoyer les infos pratiques aux parents (horaire, hôtel, activités)
-

7. Photos d'équipe et individuelles

- **Photographes suggérés :**
 - sgmedia.ca
 - graf-i-teck.com
 - Melanie Grenier
- Prévoir pendant une pratique
- Aviser les parents à l'avance + rappel
- Collecte des paiements ou envoyer paiement au photographe

 Possibilité de créer un **album photo** d'équipe

 Facebook Live : certains parents peuvent filmer les parties

8. Communication avec les parents

- Maintenir une communication **fluide et régulière**
 - Collaborer avec l'entraîneur pour les annonces importantes
 - Utiliser des moyens efficaces : courriel, Messenger, textos
 - Acheminer toute plainte au président de l'association
 - Transmettre aussi les bons commentaires 😊
-

Le mot de la fin

Le secret du succès ? **Travaillez avec cœur, amusez-vous et cultivez l'esprit d'équipe.** Une équipe harmonieuse est une équipe gagnante, sur et hors de la glace.

SECTION – FEUILLE DE MATCH

UTILISER STYLOS À BILLE BLEU OU NOIR ET EN LETTRE MOUILLÉE

◇ Coin à droite

EXEMPLE

ROUTE GAME NO	DATE	HEURE DÉBUT TIME STARTED	HEURE FIN TIME COMPLETE
305	25/03/07	9:15	10:01
CATEGORIE CATEGORY	CLASSE CLASS	TEMPS RESTANT TIME LEFT	
ATOME	B	0:00	
LIGUE LEAGUE	TOURNOI TOURNAMENT	ENDROIT ARENA	
LRRN		LEGARDEUR	

◇ Liste des joueuses – Équipe visiteur et receveur

NO.	VISITEUR VISITOR	
	Blainville	
00	Sandra Lemaire	
16	Aline Daviault	" A "
24	Marie Joyial	" A "
36	Camille Fleury	" C "
45	Stéphanie Boulay	
56	Noémie Dumais	
60	Coralie Pouliot	" GB "
81	Valérie Gamache	
30	Catherine Bériault	" RES "
		9

NO.	RECEVEUR HOME	
	MONTRÉAL-NORD	
00	Jessica Lemelin	" GB "
11	Caroline Deveault	" C "
22	Marielle Jolin	
33	Cassy Lafleur	
44	Stéphanie Bélanger	" A "
55	Nancy Dumoulin	" A "
66	Corinne Poitras	
77	Valérie Gaucher	" ABS "
88	Catherine Joly	
99	Roxanne Michelin	
		9

"A" = Assistant

"C" = Capitaine

“GB” = Gardien de But
“RES” = Reserviste
“ABS” = Absent
“SUS - 1/3” = Suspension

SECTION : IDENTIFICATION DES OFFICIELS D'ÉQUIPE

ENTRAÎNEUR COACH	 CAROLINE TESSIER			
ENTRAÎNEUR ADJOINT ASSISTANT-COACH	<<ABS>> JEAN PLION			
ENTRAÎNEUR ADJOINT ASSISTANT-COACH	<<S1/2>> DANIELLE FORTIN	ENTRAÎNEUR ADJOINT ASSISTANT-COACH		GÉRANT MANAGER MONIQUE TRUELLE

ENTRAÎNEUR / ADJOINT / GÉRANTE

Chaque officiel d'équipe doit inscrire son nom LISIBLEMENT en lettres moulées dans la case appropriée. Chacun doit aussi signer au-dessus de son nom.

Dans le cas où un officiel d'équipe est absent, inscrire « ABS » au-dessus du nom.

Si un officiel d'équipe purge une suspension, utiliser le même format que pour les joueuses soit :
« S 1 / 2 » ; « S 2 / 2 »